**C O N V O CA TO R I A 2018**

**FONDO CONCURSABLE PARA EL POSICIONAMIENTO**

**NACIONAL E INTERNACIONAL**

**DE REVISTAS DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA EDITADAS EN MÉXICO**

**FORMATO DE POSTULACIÓN DEL PROYECTO**

1. **Información General.**
2. **Nombre de la Revista**
3. **Título del** “**PROYECTO**”**.**
4. **Número de RENIECYT.** Deberá incluirse el número del Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas (RENIECYT) y para el caso de la Revistas UNAM y UAM el subíndice o sub-dígito identificador de la dependencia o institución sede de la Revista.
5. **Nombre completo y grado académico del/la directora/a de la Revista,** (responsable técnico/a del “**PROYECTO”).**
6. **Responsable Administrativo/a del “PROYECTO”,** (nombre completo, grado académico y puesto que ocupa dentro de la estructura institucional).
7. **Correo electrónico para recibir comunicaciones.**
8. **Duración del “PROYECTO”** (número de meses contados a partir de la fecha de firma del Convenio correspondiente).
9. **Presentación del “PROYECTO” en extenso.**
   1. **Objetivo general (**especificado en la Convocatoria)
   2. **Objetivos específicos** (máximo tres, al menos uno de ellos debe seleccionarse de los considerados como obligatorios en esta Convocatoria).
   3. **Introducción.**
   4. **Descripción general del “PROYECTO”** (deberá estar alineado a lo especificado en los numerales 1. Alcance y 2. Rubros Financiables).
   5. **Productos** (descripción de los entregables con metas e información soporte que permita su verificación).
   6. **Alcance de los Productos** (impacto esperado en términos de mejoras a la Revista).
   7. **Cronograma de actividades del “PROYECTO”** (descripción de los meses de inicio y término de cada uno de los productos o entregables que serán realizados durante el tiempo de ejecución del “**PROYECTO**”).
   8. **Costos** (detallar en la Tabla de Costos y anexar las cotizaciones vigentes correspondientes).

**TABLA DE COSTOS**

**INFORMACIÓN DETALLADA POR RUBROS DE APOYO**

|  |  |
| --- | --- |
| RUBRO DE GASTO FINANCIABLES | PRESUPUESTO SOLICITADO (COTIZACIONES) |
| Gastos de inversión y bienes de capital (hasta el 20% del total del apoyo pre-asignado) |  |
| * Disco Duro |  |
| * Escáner |  |
| * Impresora |  |
| * Laptop |  |
| * Memoria RAM |  |
| * Monitor |  |
| * PC |  |
| * Servidor |  |
| * Software (adquisición/suscripción, indicar en este caso la duración de la licencia) |  |
| * Tablet |  |
| Pago del *Digital Object Identifier* (DOI)   * Pago de Membresía |  |
| * Pago de números DOI 2018-2019 |  |
| * Pago de números DOI anteriores al 2018 |  |
| * Pago de números DOI posteriores (revistas de edición continua) |  |
| Gastos de asesoría y consultoría experta   * Política Editorial y Calidad del contenido |  |
| * Accesibilidad para mejorar la visibilidad |  |
| * Atracción de buenos trabajos |  |
| * Expandir el tamaño de la comunidad científica |  |
| * Mejorar la experiencia del usuario en el sitio web de la Revista |  |
| * Integridad, preservación y estabilidad del sitio web |  |
| * Incorporación de aplicaciones al sitio de la Revista |  |
| * Diseño/rediseño del sitio web |  |
| * Interfaz web del sitio en varios idiomas |  |
| * Corrección de estilo de los contenidos de la Revista considerados producción citable (español, inglés y/u otro idioma). |  |
| * Traducción a diferentes idiomas del contenido estático del sitio web de la Revista |  |
| Marcación XML-JATS estándar SPS (SciELO Publishing Schema)   * Contenido del año 2018-2019 |  |
| * Contenido posterior a 2018 (revistas de edición continua) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| RUBRO DE GASTO FINANCIABLES | PRESUPUESTO SOLICITADO (COTIZACIONES) |
| Gastos de difusión y Gestión editorial   * Actualización/instalación OJS |  |
| * Talleres de OJS |  |
| * Adecuaciones gráficas de gestores de código abierto (OJS y otros) |  |
| * Instalación de aplicativos, en gestores de código abierto, para la conversión de artículos a XML y/o su visualización |  |
| * Personalización del sitio web de la Revista |  |
| * Alojo web de la Revista (2018-2019) en servidores no institucionales |  |
| Pago de despacho acreditado ante la Secretaría de la Función Pública   * Opinión favorable del Informe Financiero Final |  |
| TOTAL |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y Firma del/de la Director/a del “PROYECTO” (Director/a de la Revista)**